

СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Тихоокеанская д.14, корпус 1, литера А, (далее -МКД) проводимого
В ФОРМЕ ОЧНО- ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

Инициатор общего собрания помещений: ООО «Управляющая компания «Атлант Плюс», ИНН:7842023587, ОГРН: 1157847044365, юр. адрес: 194294, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, Тихоокеанская д.14, корп.2, строение 1, пом.77-Н.

НАЧАЛО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ СОСТОИТСЯ:

ОЧНАЯ ЧАСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

«18» февраля 2025 года в 18 часов 00 минут, в холле первого этажа многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Тихоокеанская, дом 14, корпус 1, литера А.

ЗАОЧНАЯ ЧАСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

в период с «19» февраля 2025 г. с 10 часов 00 минут по «19» марта 2025 г. до 17 часов 00 минут.

Дата окончания приема, оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном жилом доме «19» марта 2025 г. до 17 часов 00 минут.

Бланки решения собственников (бюллетени) по вопросам, поставленным на голосование можно получить: в день голосования очной части общего собрания собственников помещений «18» февраля 2025 года в 18.00; в офисе ООО «Управляющей компании «Атлант Плюс», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Тихоокеанская д.14, корп.2, стр.1, пом.77-Н; по средствам личного почтового ящика; либо распечатки бланка бюллетеня с официального сайта ООО «Управляющая компания «Атлант Плюс» (с приложениями к Повестке внеочередного общего собрания собственников, также можно ознакомиться на официальном сайте ООО «УК «Атлант Плюс» <https://atlant-plus.kvado.ru/>).

Место сбора заполненных бюллетеней: ящик для сбора бюллетеней, расположенный в холле первого этажа МКД; либо офис ООО «Управляющей компании «Атлант Плюс», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Тихоокеанская д.14, корп.2, стр.1, пом.77-Н;

Повестка дня общего собрания собственников:

1.Избрать председателя общего собрания собственников.
1.1.Избрать председателя общего собрания собственников -Чемисову Нину Геннадьевну, собственника квартиры № 75.
2.Избрать секретаря общего собрания собственников.
2.1.Избрать секретаря общего собрания собственников– Олейник Марьятту Валерьевну, собственника квартиры № 105.
3.Избрать членов счетной комиссии в количестве 3 человек общего собрания собственников.
3.1.Избрать членов счетной комиссии в количестве 3 человек общего собрания собственников- Насонкину Анастасию Андреевну, собственника квартиры № 166; Шибкову Оксану Викторовну, собственника квартиры № 54; Пашкову Марианну Анатольевну, собственника квартиры №191.
4.Избрать Совет МКД в количестве 3(трех) человек со сроком полномочий в 5 лет (ч.10, ст.161,1 ЖК РФ)
4.1.Избрать Совет МКД в количестве 3(трех) человек со сроком полномочий в 5 лет (ч.10, ст.161,1 ЖК РФ): Никишина Дмитрия Александровича, собственника квартиры №116; Рублева Александра Ивановича, собственника квартиры №15; Шашеву Ольгу Евгеньевну, собственника квартиры № 140.
5. Утвердить «Положение о совете многоквартирного дома» в предложенной редакции.
5.1.Утвердить «Положение о совете многоквартирного дома» в предложенной редакции.
6.Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД (в порядке ч.4.2. ст. 44 ЖК РФ).
6.1.Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД (в порядке ч.4.2. ст. 44 ЖК РФ).
7.Избрать из числа членов Совета многоквартирного жилого дома Председателя Совета МКД, со сроком полномочий в 5 лет.
7.1.Избрать Председателя Совета МКД, со сроком полномочий 5 лет -Шашеву Ольгу Евгеньевну,

собственника квартиры № 140.

8. Утвердить решение на заключение ООО «УК "Атлант Плюс» договоров на приобретение, монтаж, установку системы видеонаблюдения: в лифт холле, холле первого этажа, во всех лифтовых кабинах, а также на первом этаже черной лестницы, в количестве 7 штук, за счет единовременной оплаты собственниками услуг «Монтаж системы видеонаблюдения» (из расчета 500 рублей с каждого помещения в МКД, с внесением платы в квитанцию ЖКУ), согласно представленной спецификации и схеме их установки.

8.1. Уполномочить ООО "УК "Атлант Плюс" на заключение договор на приобретение, монтаж, установку системы видеонаблюдения: в лифт холле, холле первого этажа, во всех лифтовых кабинах, а также на первом этаже черной лестницы, в количестве 7 штук, за счет единовременной оплаты собственниками услуг "Монтаж системы видеонаблюдения"(из расчета 500 рублей с каждого помещения в МКД, с внесением платы в квитанцию ЖКУ), согласно представленной спецификации и схеме их установки.

9. Включить в состав общего имущества собственников МКД систему видеонаблюдения, утвердив внесение изменения в Приложения № 1 и № 2 договора управления МКД.

9.1. Включить в состав общего имущества собственников МКД систему видеонаблюдения, утвердить внесение изменений в Приложения № 1 и № 2 договора управления МКД.

10. Утвердить стоимость технического обслуживания системы видеонаблюдения с включением ежемесячной платы в виде дополнительной услуги «Видеонаблюдение», начиная с «мая 2025» из фиксированного расчета 60 рублей в месяц, с каждого помещения в МКД (с внесением отдельной графы в квитанцию).

10.1. Утвердить стоимость технического обслуживания системы видеонаблюдения с включением ежемесячной платы в виде дополнительной услуги «Видеонаблюдение», начиная с «мая 2025» из фиксированного расчета 60 рублей в месяц, с каждого помещения в МКД (с внесением отдельной графы в квитанцию).

11. Утвердить «Положение о пользовании системой видеонаблюдения» в предложенной редакции.

11.1 Утвердить «Положение о пользовании системой видеонаблюдения» в предложенной редакции.

12. Наделить собственников правом, провести установку электромагнитных замков на дверях лифт холла этажа, при условии: единогласного письменного решения между собственниками данного этажа и обязательного подключения электромагнитного замка к системе АППЗ, за счет собственных средств собственников, не позднее 30.06.2025 года.

12.1. Наделить собственников правом, провести установку электромагнитных замков на дверях лифт холла этажа, при условии: единогласного письменного решения между собственниками данного этажа и обязательного подключения электромагнитного замка к системе АППЗ, за счет собственных средств собственников, не позднее 30.06.2025 года.

13.1. Утвердить решение о демонтаже всех имеющихся незаконные перегородки (конструкции) на этажах МКД, силами и за счет собственников квартир (рядом с которой установлена данная перегородка (конструкция)), в срок до 05.05.2025, по окончании указанного срока, демонтаж будет произведен силами и за счет ООО «УК «Атлант Плюс», с последующей ей компенсацией затрат (демонтаж, вывоз мусора, восстановление штукатурно-покрасочного слоя стен, из расчета 15 000 тысяч рублей с демонтированной перегородки) за счет собственника квартиры рядом с которой установлена данная перегородка.

13.1.1. Демонтировать все имеющихся незаконные перегородки (конструкции) на этажах МКД, силами и за счет собственников квартир (рядом с которой установлена данная перегородка (конструкция)), в срок до 05.05.2025, по окончании указанного срока, демонтаж будет произведен силами и за счет ООО «УК «Атлант Плюс», с последующей ей компенсацией затрат (демонтаж, вывоз мусора, восстановление штукатурно-покрасочного слоя стен, из расчета 15000 тысяч рублей с демонтированной перегородки) за счет собственника квартиры, рядом с которой установлена данная перегородка.

13.2. Разрешить собственникам квартир (номера которых оканчиваются на цифры 5 и 6) использовать установленные ранее перегородки(конструкции), в соответствии с утвержденным положением о передаче в пользование общего имущества собственников МКД.

13.2.1. Разрешить собственникам квартир (номера которых оканчиваются на цифры 5 и 6) использовать установленные ранее перегородки(конструкции), в соответствии с утвержденным положением о передаче в пользование общего имущества собственников МКД.

14. Утвердить решение по заключению ООО «УК «Атлант Плюс» договоров на приобретение,

установку и монтаж 3 трех решеток-грязеуловителей, перед входами/выходам в МКД, за счет средств собственников, из расчета единовременного внесения платежа 200 рублей, с каждого помещения в МКД (с внесением отдельной графы в квитанцию).

14.1. Уполномочить ООО «УК «Атлант Плюс» заключить договора на приобретение, установку и монтаж 3 трех решеток-грязеуловителей, перед входами/выходам в МКД, за счет средств собственников, из расчета единовременного внесения платежа 200 рублей, с каждого помещения в МКД (с внесением отдельной графы в квитанцию).

15. Принять решение о заключении прямого договора поставки холодного водоснабжения (ХВС), водоотведения между ресурсоснабжающей организацией ГУП «Водоканал» и собственниками помещений в МКД с 01.04.2025 года.

15.1. Заключить прямой договор поставки холодного водоснабжения (ХВС), водоотведения между ресурсоснабжающей организацией ГУП «Водоканал» и собственниками помещений в МКД с 01.04.2025 года.

16. Принять решение о заключении прямого договора поставки электроснабжения между ресурсоснабжающей организацией АО «Петербургская бытовая компания» и собственниками помещений в МКД с 01.04.2025 года.

16.1. Заключить прямой договор поставки электроснабжения между ресурсоснабжающей организацией АО «Петербургская бытовая компания» и собственниками помещений в МКД с 01.04.2025 года.

17. Утвердить способ формирования платы за коммунальные ресурсы (далее - КР, в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной, горячей, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД (далее – СОИ), отведения сточных вод, исходя из фактических показаний коллективного (общедомового) прибора учета, с даты перехода на прямой договор с ресурсоснабжающими компаниями.

17.1. Утвердить способ формирования платы за коммунальные ресурсы (далее - КР, в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной, горячей, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД (далее – СОИ), отведения сточных вод, исходя из фактических показаний коллективного (общедомового) прибора учета, с даты перехода на прямой договор с ресурсоснабжающими компаниями.

18. Утвердить ежегодное проведение проверки ИПУ (воды, электричества), в составе комиссии состоящей из представителей управляющей компании и Председателя совета МКД, в период с января по февраль (включительно).

18.1. Утвердить ежегодное проведение проверки ИПУ (воды, электричества), в составе комиссии состоящей из представителей управляющей компании и Председателя совета МКД, в период с января по февраль (включительно).

19. Утвердить «Положение о передаче в пользование общего имущества собственников МКД» в предложенной редакции.

19.1. Утвердить «Положение о передаче в пользование общего имущества собственников МКД» в предложенной редакции.

20. Назначить ООО «УК «Атлант Плюс» администратором общих собраний собственников проводимых в форме заочного голосования (в порядке ст. 47.1 ЖК РФ) с использованием государственной информационной системы ГИС ЖКХ.

20.1. Назначить ООО «УК «Атлант Плюс» администратором общих собраний собственников проводимых в форме заочного голосования (в порядке ст. 47.1 ЖК РФ) с использованием государственной информационной системы ГИС ЖКХ.

21. Утвердить длительность голосования по повестки дня общих собраний собственников в форме заочного голосования с использованием информационной системы ГИС ЖКХ 30 (тридцать) календарных дней с определением места приема заполненных бюллетеней. Место приемом администратором письменных решений является офис управляющей компании: г. Санкт-Петербург, ул. Тихоокеанская д.14, корп.2, стр.1, пом.77-Н.

21.1. Утвердить длительность голосования по повестки дня общих собраний собственников в форме заочного голосования с использованием информационной системы ГИС ЖКХ в 30 (тридцать) календарных дней и определить место приема заполненных бюллетеней- офис управляющей компании: г. Санкт-Петербург, ул. Тихоокеанская д.14, корп.2, стр.1, пом.77-Н.

22. Утвердить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых

общим собранием решений, по средствам размещения объявлений на информационной доске 1-го этажа, возле лифта и на сайте управляющей организации.

22.1. Утвердить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых общим собранием решений, по средствам размещения объявлений на информационной доске 1-го этажа, возле лифта и на сайте управляющей организации.

23. Утвердить решение, что обмен юридически значимыми сообщениями, между собственниками и управляющей компанией, может осуществляться по средствам направления писем по электронной почте (п. 1, ст. 165.1 ГК РФ).

23.1. Утвердить решение, что обмен юридически значимыми сообщениями, между собственниками и управляющей компанией, может осуществляться по средствам направления писем по электронной почте (п. 1, ст. 165.1 ГК РФ).

24. Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников, офис управляющей компании ООО «УК «Атлант Плюс» расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тихоокеанская д.14, корп.2, стр.1, пом.77-Н.

24.1. Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников, офис управляющей компании ООО «УК «Атлант Плюс» расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тихоокеанская д.14, корп.2, стр.1, пом.77-Н.

Приложения:

1. Проект «Положение о совете многоквартирного дома» -5 л.
2. Проект «Положение о передаче в пользование общего имущества собственников МКД»-5 л.
3. Проект «Положения о видеонаблюдении»-2 л.
4. Коммерческое предложение (спецификация) на приобретение камер и оборудования, а также монтаж системы видеонаблюдения-1 л.
5. Проект «Приложения №1 и Приложения №2 к договору управления»-2 л.

Обращаем Ваше внимание!

Для участия в принятии решений общего собрания, необходимо заполнить бюллетень для голосования, выбрав один из предложенных вариантов, путем проставления одного из знаков «V», «X».

При голосовании по каждому вопросу учитываются только те голоса, по которым собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования решения (бюллетени), по каждому вопросу, не подсчитываются.

Проголосовать можно через своего представителя: для этого он должен иметь доверенность, оформленную в соответствии со ст. 48 ЖК РФ. В таком случае, вместе с заполненным бюллетенем, ему нужно сдать копию документа, подтверждающего его полномочия, иначе голос не будет учтён.

В бюллетени должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о документе, подтверждающем право собственника (в случае отсутствия информации);
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».
- 4) Для регистрации в качестве участника общего собрания (очной части) при себе необходимо иметь:
-физическим лицам- документ, удостоверяющий личность, право устанавливающий документ жилое (нежилое) помещение.
-юридическим лицам- доверенность от собственника жилых (нежилых) помещений, документ, удостоверяющий личность.

Итоги собрания будут подведены, а затем размещены в общедоступных местах (на информационном стенде МКД) в течение 10 дней после завершения голосования. Также, он будет опубликован в системе ГИС ЖКХ и на сайте ООО «УК «Атлант Плюс».

Инициатор общего собрания
собственников помещений в МКД _____



ООО «УК «Атлант Плюс»